

Сентябрь

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа		
	1. организация учебного процесса в школе (подготовка расписаний занятий, школьной документации)	Заместитель директора
	2. профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (выявление «группы риска», организация и планирование персональной работы с ними).	Заместитель директора
	3. Комплектование и формирование ГПД	Зам. директора по УВР
	4. организация и проведение повторения учебного материала в 5-11 классах по математике и русскому языку.	Учителя мат. и рус. языка
	5. работа по преемственности (диагностические контрольные работы в 5-х классах).	Учителя мат. и рус. языка, зам. директора по УВР
	6. Организация и проведение месячника «Всеобуч»	Ответственная по ВР, ответственная за соц. работу
	7. Организация занятий с обучающимися, переведенными на индивидуальное обучение на дому (согласно заявлений)	Зам. директора по УВР
	8. Сбор информации по самоопределению выпускников 9 класс	Зам. директора по УВР.
	9. Составление графика контрольных работ, лабораторных, практических работ, диктантов.	Зам. директора по УВР
	10. Организация индивидуально-групповых занятий. Составление расписания.	Зам. директора по УВР
	11. Работа по адаптации обучающихся 1, 5-х классов к новым условиям	Классные руководители Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление	1. Организационная работа детской организации «Мы вместе»	Ответственная по ВР
	2. Операция «Уют». Озеленение классных комнат.	Кл. руководители
	3. Конкурс классных уголков	Совет старшеклассников
2.2. Организация работы с обучающимися	1. Праздник «День знаний», линейка «Здравствуй, школа!», месячник по ДДТТ, смотр отрядов ЮИД.	Ответственная по ВР, кл. руководители, руководитель отряда ЮИД
	2. Операция «Внимание – дети». День города (организация мероприятий, участие в праздновании)	Ответственная по ВР, кл. руководители

	3. Сентябрьская трудовая вахта (школьный микроучасток) помощь в обустройстве микрорайона.	Ответственная по ВР, кл. руководители
	4. Заседание детской организации «Мы вместе»	Ответственная по ВР
	5. Комплектование кружков, секций, клубов.	Зам. директора по УВР и ответственная по ВР, кл. руководители
	6. Фестиваль общественных уроков «Это твой, это мой, это наш город».	Ответственная по ВР кл. руководители
2.3. Спортивная работа	1. Отборочные соревнования по президентским тестам 5-8 классы	Учитель физкультуры
	2. Районные соревнования по президентским тестам 5-8 классы.	Учитель физкультуры
	3. Организация работы секций и кружков. (Волейбол, баскетбол, легкая атлетика, и т.д.)	Учитель физкультуры.
	5. День здоровья	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом	1. Заседание Совета профилактики	ответственная по ВР, ответственная за соц. работу
	2. День района, День города. Поздравление жителей микрорайона.	ответственная по ВР
	3. Организация экскурсий: «Ты живешь на Земле Волгоградской», посвященных памятным датам Красноармейского района.	ответственная по ВР, кл. руководители
	4. Организация работы с внешкольными организациями	ответственная по ВР
	5. Организация работы по облагораживанию памятника	ответственная по ВР, кл. руководители
2.5. Работа с родителями	1. Отчетно-выборочное общешкольное родительское собрание	Директор
	2. Организационные родительские собрания по классам	Классные руководители
3. Социально – психолого педагогическая служба		
3.1. Организация работы с учениками	1. Корректировка картотеки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, и обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.	ответственная за социальную работу
	2. Профилактические беседы о личной безопасности обучающихся.	ответственная по ВР, классные руководители
	3. Групповые и индивидуальные консультации с обучающимися по личным вопросам.	Ответственная по ВР, ответственная за соц. работу
	4. Наблюдение и коррекция процесса адаптации в 1, 5-х классах.	ответственная за соц. работу
3.2. Организация работы с родителями	1. Изучение социально-психологических особенностей микросоциума	Кл. руководители
	2. Групповые и индивидуальные консультации для родителей по адаптации к	ответственная за соц. работу

	школе	
	3. Выступления на классных родительских собраниях по вопросам личной безопасности обучающихся	ответственная за соц. работу
	4. Консультативная помощь в вопросах профилактики вредных привычек	Ответственная по ВР
	5. Консультативная помощь по индивидуальным запросам	ответственная за соц. работу
	6. Организация бесплатного питания для обучающихся из социально-незащищенных семей	Зам. директора по УВР
3.3. Организация работы с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по сбору данных об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, об обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.	ответственная за соц. работу
	2. Анкетирование учителей, классных руководителей для изучения их запросов в социально-психологической поддержке	ответственная за соц. работу
	3. Посещение уроков в 1, 5 -х классах для изучения вопросов адаптации к школе	ответственная за соц. работу
4. Работа с педагогическими кадрами		
4.1. Собеседования	1. Уточнение функционала зам. директора	Директор
	2. Ознакомление вновь прибывших учителей с должностными инструкциями и обязанностями, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка.	Директор
	3. Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году.	Директор
	4. Планирование работы по аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УВР
	5. Календарно- тематическое планирование педагогов, составление рабочих программ по предметам.	Зам. директора по УВР
	6. Собеседование с библиотекарем. Корректировка плана работы библиотеки на учебный год.	Зам. директора по УВР
	7. Собеседования с классными руководителями по ведению документации по ТБ и ОТ.	Ответственный по охране труда и технике безопасности
	8. Собеседования с учителями начальной школы по ведению классных журналов, журналов ГПД, личных дел, журналов факультативных занятий, индивидуально-групповых занятий.	Зам. директора по УВР
4.2. Совещание при директоре	1. Здоровьесберегающие технологии. О соблюдении требований и правил СанПин. Утверждение режима работы школы.	Директор

	2. Об организации работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение на дому	Зам. директора по УВР
	3. Организация питания	Директор, председатель профсоюза
	4. О комплектовании и формировании ГПД	ответственная по ВР
4.3. Совещание при заместителе директора по УВР	1. Работа педагогического коллектива с журналами индивидуальных консультаций, индивидуального обучения на дому.	Зам. директора по УВР.
4.4. Педагогический совет	1. Анализ работы школы за 2015-2016 уч. год. Приоритетные направления деятельности школы в 2016-2017 уч. год.	Директор
4.5. Производственные совещания	1. О режиме работы и единых требованиях к обучающимся	Директор
	2. О введении в действие правил внутреннего распорядка, выполнение должностных обязанностей	Директор
	3. Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогов.	Зам. директора по УВР
	4. О принятии школы по технике безопасности и охране труда к новому учебному году	Администрация
	5. О состоянии документации к началу учебного года.	Зам. директора по УВР и ответственная по ВР.
	6. О календарно-тематическом планировании учителей, планах воспитательной и кружковой работы.	ответственная по ВР
	7. О самоопределении выпускников 9,11 классов	Зам. директора по УВР
	8. Об утверждении рабочих программ по предметам	Зам. директора по УВР
	9. Об организации работы с детьми, находящимися под опекой.	Уполномоченная по защите ребенка
	10. Об организации проведения родительских собраний. Вопросы родительского всеобуча.	ответственная по ВР
	11. Об открытии месячника по ПДД. «Внимание дети!»	ответственная по ВР
	12. Первичное инструктирование персонала по ТБ и ОТ, и по должностям.	Ответственный по охране труда и технике безопасности
	13. Об обеспечении обучающихся учебниками и работе по их сохранности	Библиотекарь
	14. Об ознакомлении с инструкцией по ведению классных журналов.	Зам. директора по УВР
4.6. Профсоюзные мероприятия	Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, утверждение учебной нагрузки, распределение надбавок и доплат, утверждение графиков работы учителей и технического персонала, о режиме работы школы. Утверждение новых должностных	Директор, председатель профсоюза

	обязанностей. Обсуждение соглашения по охране труда.	
4.7. Методические декадники	«Первые дни ребенка в школе».	Зам. директора по УВР
4.8. Родительский комитет	<p>Организационная работа школы за 2015-2016 уч. год.</p> <p>Работа школы за истекший год. Задачи на новый год.</p> <p>Охрана труда и техника безопасности при работе с обучающимися.</p> <p>Работа по профилактике ДДТТ.</p> <p>Организация питания детей из малообеспеченных семей. Знакомство с нормативными документами. Распределение обязанностей между членами родительского комитета.</p>	Директор

Октябрь

Направление работы	Содержательная деятельность	Ответственные за выполнение
1. Учебная работа		
	1. Предупреждение неуспеваемости в 5-11 классах.	Зам. директора по УВР
	2. Успеваемость обучающихся 3-11 классов за I четверть.	Учителя-предметники
	3. Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5 классе за I четверть (входные контрольные работы).	Зам. директора по УВР
	4. Выставление итоговых оценок за I четверть.	Учителя-предметники
	5. Организация школьного тура олимпиад по предметам.	Зам. директора по УВР
	6. Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 4-х классе	Зам. директора по УВР
	7. Проверка тетрадей, дневников во 2-4 классах	Зам. директора по УВР
	8. Проведение тестовых работ (входной контроль) 7-11 классы	Зам. директора по УВР
	9. Проведение контрольных работ за I четверть	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление	1. Конкурс газет, посвященных Дню учителя, участие в концерте ко Дню учителя	ответственная по ВР
2.2. Организация работы с обучающимися.	1. Организация посещения к/т «Ровесник».	ответственная по ВР
	2. Месячник по профилактике правонарушений, алкоголизма и табакокурения.	ответственная по ВР, классные руководители
	3. Праздник «Посвящение в первоклассники».	Учителя младших классов
	4. День пожилого человека (встреча «От всей души»)	ответственная по ВР
	5. Подготовка и проведение Дня учителя	Зам. директора по УВР и ответственная за ВР
	6. День осени	ответственная по ВР
	7. Рекламная акция твой досуг. (кружки, секции школы).	ответственная по ВР
2.3. Спортивная работа.	1. «Зов джунглей» 2 класс.	Учитель физкультуры
	2. Праздник «Спорт, спорт, спорт» 5 класс.	Учитель физкультуры

	3. Спортивный праздник, посвященный Дню учителя	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом.	1. День пожилого человека. Акция «Милосердие» (встречи, поздравления в микрорайоне)	ответственная по ВР
2.5. Работа с родителями.	1. Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УВР, учителя начальной школы
	2. Собрание родителей будущих первоклассников. «Наша школа: традиции, достижения, перспективы».	Зам. директора по УВР
3. Социально – психолого педагогическая служба		
3.1. Организация работы с учениками	1. Первичная диагностика адаптации обучающихся 1, 5-х классов в школе.	ответственная за социальную работу
	2. Работа с обучающимися из социально-незащищенных семей.	ответственная за социальную работу
	3. Диагностическая работа с обучающимися из семей, находящимися в социально-опасном положении.	ответственная за социальную работу
	4. Программа «Диагностика и информационная работа с обучающимися 9, 11 класс».	Зам. директора по УВР
	5. Классные часы для обучающихся 1-11 классов по вопросам личностного развития	ответственная по ВР
	6. Работа с детьми девиантного поведения, обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	ответственная за социальную работу
	7. Работа с обучающимися по выполнению правил внутришкольного распорядка	ответственная по ВР
	8. Заседание Совета профилактики	ответственная за социальную работу
3.2. Организация работы с родителями	1. Консультирование родителей о трудностях адаптационного периода 1-х, 5-х классов.	Зам. директора по УВР
	2. Проведение родительских собраний в 1-11 классах: «Как любить своего ребенка».	Кл. руководители
	3. Консультирование родителей из семей, находящихся в социально-опасном положении	ответственная за социальную работу
	4. Консультирование родителей «Роль семьи в воспитании потребности в здоровом образе жизни.	ответственная за социальную работу, учитель физкультуры, мед. работник.
	5. Консультирование родителей по социально-психологическим вопросам.	ответственная за социальную работу

	6. Проведение родительского собрания в 9,11 классах «Об особенностях государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х,11-х классов»	Зам. директора по УВР
3.3. Организация работы с педагогическим коллективом.	1. Консультативный пункт: работа по запросам педагогов-предметников, классных руководителей, администрации школы.	Директор
	2. Методический семинар с кл. руководителями 5-11-х классов	Зам. директора по УВР
4. Работа с педагогическими кадрами		
4.1. Собеседование	1. Собеседование с отдельными классными руководителями и учителями-предметниками по предупреждению неуспеваемости	Зам. директора по УВР.
	2. Собеседование с учителями 1-х классов по проведению адаптационного периода	ответственная за социальную работу
	3. Собеседование по проверки тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ.	Зам. директора по УВР
	4. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по устранению замечаний по ведению классной документации	Зам. директора по УВР
	5. Собеседование с педагогами по проведению школьного тура олимпиад по предметам	Зам. директора по УВР
	6. Собеседования с учителями 2-4-х классов по проверки тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре	1. О работе общественного инспектора с обучающимися, находящимися под опекой	Уполномоченная по правам ребенка
	2. Об организации питания в школьной столовой.	Председатель профсоюза
4.3. Совещания при заместителе директора	1. Профилактика неуспеваемости в 5-11 классах	Зам. директора по УВР
	2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	ответственная по ВР
4.4. Производственные совещания	1. Об ознакомлении коллектива школы с номенклатурой дел по охране труда и технике безопасности и другими нормативными документами. О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма.	Директор, ответственный по охране труда и технике безопасности
	2. Об организации работы по аттестации учителей.	Зам. директора по УВР
	3. О результатах проверки правильности оформления школьной документации	Зам. директора по УВР
	4. Охват школьной кружковой деятельностью обучающихся школы	ответственная по ВР
	5. Об организации дежурства педагогов по школе	ответственная по ВР
	6. Об организации дежурства классов по	ответственная по

	школе (анализ).	ВР
	7. Об итогах проведения месячника по ПДД	ответственная по ВР
	8. О посещении обучающимися кружков и секций	ответственная по ВР
	9. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности	Директор
	10. Организация прохождения медицинских осмотров преподавателями. Контроль за состоянием полисов педагогов.	Ответственный по школе

Ноябрь

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа		
	1. Работа с обучающимися 7-8 классов, испытывающими затруднения в учебе	Учителя-предметники
	2. Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, на дому	Зам. директора по УВР
	3. Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Зам. директора по УВР
	4. Составление заявок на участие школьников в районном туре олимпиад по предметам	Зам. директора по УВР
	5. Анализ успеваемости и обученности обучающихся в 3-11-х классах по итогам аттестации за I четверть	Зам. директора по УВР
	6. Состояние адаптации обучающихся в 1-м классе	ответственная за социальную работу
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление.	1. Заседание детского объединения: «Мы вместе»	ответственная по ВР
	2. Организация каникулярного времени «Ура! У нас каникулы».	ответственная по ВР
2.2. Организация работы с обучающимися	1. День контраступления советских войск под Сталинградом. Митинг, устный журнал для обучающихся 1-11 кл.	ответственная по ВР
	2. «Талант, раскройся!» (1-11 классы)	ответственная по ВР, классные руководители
	3. Единый классный час, посвященный международному дню толерантности	Классные руководители
	4. Классные часы и огоньки, посвященные Дню матери «Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши!»	ответственная по ВР, классные руководители
2.3. Спортивная работа	1. Внутришкольные соревнования по баскетболу (юноши 9-11 кл.)	Учитель физкультуры
	2. Районные соревнования по баскетболу.	Учитель физкультуры
	3. Участие во всероссийской акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Учитель физкультуры
	4. Районная спортивная олимпиада школьников (по видам спорта, предложенных на олимпиаде)	Учитель физкультуры
	5. «Веселые старты»-1-8 классы «Старты надежд»-9-11 классы	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом	1. День матери. Организация праздника в микрорайоне школы.	ответственная по ВР
	2. Посещение музеев	Классные руководители
3. Социально-психолого-		

педагогическая служба		
3.1. Организация работы с учениками	1. Проведение классных часов в 8-11-х классах по профилактике наркотической зависимости	Классные руководители
	2. Реабилитационная работа с детьми и семьей, находящихся в социально-опасном положении, и детьми, состоящими на внутришкольном учете.	ответственная за социальную работу
	3. Консультационный пункт по индивидуальным и групповым запросам обучающихся	Директор
3.2. Организация работы с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам обучения	ответственная за социальную работу
3.3. Организация работы с пед. коллективом.	1. Оказание помощи в организации классных часов по антинаркотическому просвещению	ответственная по ВР
	2. Беседа с учителями по поводу сложностей во взаимоотношениях с учениками	ответственная по ВР
	3. Консультации для классных руководителей, учителей-предметников.	Администрация
4. Работа с пед. кадрами.		
4.1. Собеседования	1. Проведение индивидуальных занятий в 5-7 классах.	Зам. директора по УВР
	2. Об организации и проведении подвижных игр на перемене	ответственная по ВР
4.2. Совещания при директоре	1. Об исполнении распоряжений, приказов по школе о проведении индивидуально-групповых занятий	ответственная по УВР
4.3. Совещания при заместителе директора	1. Посещаемость уроков «трудными» детьми, выявление причин пропусков уроков	ответственная за социальную работу
4.5. Малые пед. советы	1. Малый педсовет: «Итоги I четверти»	Зам. директора по УВР
4.6. Производственные совещания	1. Об организации работы школы во время осенних каникул	Директор
	2. Эстетическое и санитарно-гигиеническое состояние классных комнат и школьного здания.	Директор
	3. Об итогах проверки классных журналов, документации	Зам. директора по УВР.
	4. Об адаптации обучающихся 1-х классов к школе	ответственная за социальную работу
	5. О роли личности педагогов в формировании уровня воспитанности обучающихся (итоги, проблемы, решения).	Зам. директора по УВР
4.8. Предметные декадни	Декадник математических наук	Зам. директора по УВР

Декабрь

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа		

	1. Административные контрольные работы по математике и русскому языку за I полугодие в 7-11 классах (промежуточный контроль)	Зам. директора по УВР
	2. Работа классных руководителей по контролю за посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов	Зам. директора по УВР и ответственная по ВР
	3. Дозировка домашнего задания	Зам. директора по УВР
	4. Уровень успеваемости и качества знаний обучающихся 6-8-х классов	Зам. директора по УВР
	5. Районный тур олимпиад по предметам	Учителя-предметники
	6. Контрольные срезы во 2-4-х классах	Зам. директора по УВР
	7. Проверка тетрадей, дневников у обучающихся 2-4 классов, 5-х классов.	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление	1. Заседание детского объединения: «Мы вместе»	ответственная по ВР
	День школы	Классные руководители, ответственная по ВР
	2. Конкурс на лучшее новогоднее оформление класса. Конкурс «Напиши письмо Деду Морозу». выставка-продажа «Подарок к Новому году».	Классные руководители, ответственная по ВР
2.2. Организация работы с обучающимися	1. День борьбы со СПИДом: конкурсе плакатов «Чума XXI века».	ответственная по ВР
	2. Проведение классных огоньков	Классные руководители
	3. Конкурс агитбригад по «День без вредных привычек» (7-11 классы)	Классные руководители, ответственная по ВР.
	4. Классные часы ко Дню Конституции	Классные руководители
	5. Организация капикулярного времени.	ответственная по ВР
	6. Новогодний карнавал	ответственная по ВР
	7. Работа с обучающимися 8-х класса по предпрофильной подготовке	ответственная по ВР
2.3. Спортивная работа.	1. Внутришкольные соревнования по баскетболу (девушки 9-11 кл.)	Учитель физкультуры
	2. Районные соревнования по баскетболу (девушки)	Учитель физкультуры
	3. Работа секций и кружков по расписанию	Учитель физкультуры
	4. Соревнования по волейболу. 5-8 кл.	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом	1. Конкурс украшений из природных материалов	Учителя младших классов
	2. Посещение музеев, театров г. Волгограда	ответственная по ВР

2.5. Работа с родителями	Роль семьи в профилактике наркозависимости и алкоголизма	ответственная по ВР, ответственная за социальную работу
3. Социально-психолого-педагогическая служба		
3.1. Организация работы с учениками	1. Диагностика детско-родительских отношений обучающихся 1-х классов	ответственная за социальную работу
	2. Психологическая развивающая работа на этапе первичной адаптации в школе. (1 кл.)	ответственная за социальную работу
	3. Акция «Что нужно знать о СПИДе/ВИЧ-инфекции»	ответственная по ВР
	4. Классный час для обучающихся 7-11 классов «Профессиональное будущее»	Классные руководители
	5. Профилактическая работа с обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении	ответственная по ВР, ответственная за социальную работу
	6. Диагностика завершения процесса адаптации обучающихся 5-х классов	ответственная за социальную работу
	7. Заседание Совета профилактики	ответственная за социальную работу
3.2. Организация работы с родителями	1. Социально-педагогическая помощь родителям по вопросам детско-родительских отношений	ответственная за социальную работу
	2. Выступление на родительских собраниях по запросам классных руководителей	Администрация
3.3. Организация работы с пед. коллективом	1. Обсуждение на МО классных руководителей «Чужих детей не бывает»	ответственная по ВР
4. Работа с пед. кадрами		
4.1. Собеседования	1. Собеседование с библиотекарем о проделанной работе и обсуждение плана работы на зимние каникулы	Директор
	2. Собеседование с учителями-предметниками по предупреждению неуспеваемости в 3-11 классах (по графику)	Зам. директора по УВР
	3. Собеседование по результатам срезовых работ	Зам. директора по УВР
	4. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по устранению замечаний по ведению классной документации	Зам. директора по УВР, ответственная по ВР
	5. Собеседование с учителями начальной школы по проверке тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР, ответственная по ВР
	6. Собеседование с учителями 9,11 классов по результатам срезовых работ	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре	1. О состоянии преподавания физики в 7-11 классах	Зам. директора по УВР
	2. О посещаемости обучающихся 5-11 классов учебных занятий	ответственная по ВР
	3. О состоянии нормативной и материальной базы учебных кабинетов	Директор

4.3. Совещания при заместителе директора	1. Об итогах проверки тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР
	2. О проведении административных контрольных работ, тестов за I полугодие в 7-11 классах	Зам. директора по УВР
4.4. Малые педсоветы	1. Изучение адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения. Преемственность 4-5 классов.	Зам. директора по УВР
4.5. Производственные совещания	1. Работа школы в каникулярное время.	Директор
	2. Об организованном окончании II четверти	Зам. директора по УВР и ответственная по ВР
	3. Об итогах смотра-конкурса по сохранности кабинетов, ТБ и ОТ.	Директор
	4. О подготовке к новогодним праздникам. Соблюдение правил техники пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Директор
	5. Об организации досуговой работы в каникулярное время	ответственная по ВР
	6. О состоянии нормативной и материальной базы учебных кабинетов	Директор
4.6. Профсоюзные мероприятия	О состоянии трудовой и производственной дисциплины в коллективе МОУ СШ № 9	Директор, председатель профсоюза
4.7. Информационное обеспечение.	Формирование банка данных по итогам административных контрольных работ за I полугодие, итогов I полугодия в 5- 11 классах	Зам. директора по УВР
4.8 Заседания кафедр	Результаты участия обучающихся школы в районном туре олимпиад по предметам	Руководители кафедр
4.9. Предметные декадни	Декадник русского языка и литературы	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры
	Предметная неделя в начальной школе	Руководитель кафедры

Январь

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа.		
	1. Проверка рабочих тетрадей в 8-11 классах	Руководители кафедр
	2. Уровень развития обучающихся, успеваемость, качество обучения (за I полугодие)	Зам. директора по УВР
	3. Инструктаж классных руководителей 5-11 классов об организации промежуточной аттестации, классных руководителей 9,10,11 классов об организации государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР

	4. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР
	5. Итоги срезовых работ во 2-4 классах	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление.	1. Заседание детского объединения: «Мы вместе»	ответственная по ВР
	2. Рождественские огоньки	ответственная по ВР
	3. Встреча с интересными людьми в рамках программы «Ты живешь на земле Волгоградской»	ответственная по ВР
2.2. Организация работы с обучающимися.	1. Проведение праздника «Рождество» (1-11 кл.)	ответственная по ВР
	2. Подготовка к благотворительному марафону «Дети-детям»	ответственная по ВР.
	3. День открытых дверей	ответственная по ВР
2.3. Спортивная работа.	1. Соревнования по зимним видам спорта	Учитель физкультуры
	2. Внутришкольные соревнования по волейболу (юноши 9-11 кл.)	Учитель физкультуры
	3. Районные соревнования по волейболу (юноши)	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом.	День семьи (выставки, конкурсы, концерт, спортивные соревнования)	ответственная по ВР
2.5. Работа с родителями.	1. Родительские собрания за 2 четверть	Классные руководители
	2. Родительские собрания в 9 классе по организации проведения государственной (итоговой) аттестации	Кл. руководители 9 класса
3. Социально-психолого-педагогическая служба.		
3.1. Организация работы с учениками	1. Работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении	ответственная по ВР
	2. Не спешите стать взрослее. (Беседа с обучающимися 9-11-х классов о сексуальной культуре)	Классные руководители
	3. Диагностика адаптации первоклассников в начальной школе	
	4. Работа центра диагностики и коррекции по программе «Альтернативный выбор» 8-11 кл. в аспекте предпрофильного обучения	ответственная за социальную работу, ответственная за ВР
	5. Заседание Совета профилактики	ответственная за социальную работу
3.2. Организация работы с родителями	1. Консультативный пункт: работа по запросам. Выступления на родительских собраниях за полугодие	Администрация
	2. Консультативная помощь по вопросам детско-родительских отношений	ответственная за социальную работу
4. Работа с пед. кадрами.		

4.1. Собеседование	1. Собеседование с учителями, работающими с детьми с ослабленным здоровьем на дому по календарно-тематическому планированию на II полугодие	Директор Зам. директора по УВР
	2. Собеседования по календарно-тематическому планированию на II полугодие	Зам. директора по УВР
	3. Собеседования по выполнению программ учителями начальной, основной и средней школы	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре	1. Об организации набора первоклассников на 2017-2018 уч. год	Зам. директора по УВР
	2. О корректировке и утверждении всей необходимой учебной, административной документации	Директор
	3. Об утверждении графиков отпусков	Директор
	4. Об утверждении заказа на комплект учебников на 2017 -2018 уч. год	педагог-библиотекарь
	5. Об итогах участия обучающихся 9-11 классов в районных предметных олимпиадах.	Зам. директора по УВР
	6. Об анализе воспитательной работы за I полугодие	ответственная по ВР
4.3. Совещания при заместителе директора	1. Составление графика проведения административных контрольных работ на II полугодие	Зам. директора по УВР
4.4. Малые пед.советы	1. «Итоги II четверти в 3-11 классах»	Зам. директора по УВР
	2. Итоги успеваемости обучения начальной школы за I полугодие	Зам. директора по УВР
4.5. Производственные совещания	1. О проведении итогов работы за I полугодие	Зам. директора по УВР и ответственная по ВР
	2. О проведении родительских собраний по итогам I полугодия	ответственная по ВР
	3. О выполнении учителями программ в соответствии с тематическим планированием	Зам. директора по УВР
	4. О проверки классных журналов, журналов вариантной части учебного плана	Зам. директора по УВР
	5. О состоянии техники безопасности в мастерских технического труда, обслуживающего труда, спортзале, кабинетах физики, химии, биологии, ИВТ.	Заведующая хозяйством, ответственный по охране и техники труда
	6. О повторном инструктировании персонала по ТБ и по должностным обязанностям	Ответственный по охране и техники труда

Февраль

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа		
	1. Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-8, 10-х, 11-х классов.	Зам. директора по УВР, ответственная по ВР
	2. Посещаемость учебных занятий обучающимися выпускных классов.	Зам. директора по УВР, ответственная по ВР
	3. Организация учебной работы с обучающимися на дому	Зам. директора по УВР
	4. Работа с обучающимися 4-х классов по подготовке к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление.	1. Заседание детского объединения: «Мы вместе»	ответственная по ВР
	2. В рамках программы «Ты живешь на земле Волгоградской» встречи с интересными людьми	ответственная по ВР
2.2. Организация работы с обучающимися	1. Урок памяти. Месячник патриотического воспитания.	ответственная по ВР
	2. Митинг посвященный 71-годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом	ответственная по ВР
	3. Вечер встречи выпускников	ответственная по ВР
	4. Праздник «День святого Валентина»	ответственная по ВР
	5. Уроки мужества. Тематические классные часы, посвященные дню Защитника отечества	ответственная по ВР, классные руководители,
	4. Выставка – конкурсе альбомов «Герои земли Волгоградской»	Классные руководители
	5. «День защитника Отечества» .«А ну-ка парни». Акция «Посылка солдату».	ответственная по ВР, учитель физкультуры, классные руководители
	6. Конкуре «Веселые затеи» в рамках общешкольного празднования масленицы	ответственная по ВР
	7. Подготовка к выставкам детского технического творчества смотра, конкурсам	ответственная по ВР
	8. «Прощание с азбукой» 1 класс	Учитель начальных классов
2.3. Работа с родителями.	1. Собрание родителей будущих первоклассников «Набор - 2017»	Учителя начальных классов
	2. Консультирование родителей «Роль семьи в формирование личности»	ответственная за социальную работу
3. Социально-психолого-педагогическая служба.		
3.1. Организация работы с учениками.	1. Профилактическая работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете	ответственная за социальную работу
	2. Последствия употребления алкоголя в	ответственная за

	подростковом возрасте. Беседы	социальную работу
3.2. Организация работы с родителями	1. Девиации в поведении ребенка	ответственная за социальную работу
	2. Консультирование и просвещение родителей из семей, находящихся в социально-опасном положении.	ответственная за социальную работу
	3. Работа по формированию положительной мотивации будущих первоклассников на обучение в школе.	ответственная за социальную работу
3.3. Организация работы с педагогическим коллективом.	1. Методические рекомендации классным руководителям по проблемам полового воспитания старшего подростка (7-9 кл.)	ответственная по ВР
	2. Консультирование по запросам	Директор
4. Работа с пед. кадрами		
4.1. Собеседования.	1. Индивидуальные собеседования с учителями начальной школы	Директор
	2. Индивидуальные собеседования с детьми, поступающими в 1-е классы	Учитель начальных классов
	3. Ведение классной документации (журналы)	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальное собеседование с учителем 4-го класса	Зам. директора по УВР
	5. Ведение классных журналов	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре	1. О предварительной расстановке кадров на следующий учебный год	Директор
	2. О состоянии противопожарной безопасности в школе	ответственная по ВР
	3. О выполнении требований правил СанПиНа.	Директор
	4. О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР
	5. О подготовке к выступлению обучающихся на конкурсах детского творчества	ответственная по ВР, учителя предметники
4.3. Педагогический совет.		
4.4. Малые педагогические советы	«Уровень сформированности общих и специальных умений выпускников»	Зам. директора по УВР
4.5. Производственные совещания	1. О контроле за посещаемостью обучающихся 5-7, 10, 11 классов	Зам. директора по УВР
	2. Об ознакомлении со справками и приказами по итогам контрольных срезов и посещения уроков администрацией школы	Зам. директора по УВР
	3. О состоянии воспитательной работы в 7, 8 классах	ответственная по ВР
4.6. Предметные декадни	1. Декадник общественных наук	Зам. директора по УВР

Март

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа		
	1. Диагностика образовательного потенциала выпускников	Зам. директора по УВР
	2. Изучение нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации обучающихся выпускников	Зам. директора по УВР
	3. Организация и проведение месячника «Всеобуч»	ответственная по ВР
	4. Составление графика административных контрольных работ во 2-4-х классах	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа.		
2.1. Школьное самоуправление	1. Подготовка ко «Дню 8 Марта», участие в концерте, выпуск праздничных газет	ответственная по ВР
	2. Участие в школьной акции «Дети детям»	ответственная по ВР
2.2. Организация работы с обучающимися	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных 8 Марта (праздники, выставки, концерты).	ответственная по ВР
	2. Концерты, выставки, праздники, соревнования в рамках декадника эстетического цикла	ответственная по ВР, учителя предметники
	3. Участие в районных, городских конкурсах, выставках детского творчества в рамках фестиваля «Детские фантазии 2016»	ответственная по ВР, классные руководители
	4. Организация каникулярного времени	ответственная по ВР
	5. Проведение Дня профилактики правонарушений несовершеннолетних	ответственная за социальную работу
2.3. Спортивная работа	1. Внутришкольные соревнования по шахматам и шашкам (5-11 кл.)	Учитель физкультуры
	2. Районные соревнования по шахматам и шашкам	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом.	1. Поздравление женщин-ветеранов с праздником (школьный микрорайон, концерт, чаепитие)	ответственная по ВР
	2. Организация посещения Красноармейского выставочного зала	ответственная по ВР
	3. Организация посещения театров	ответственная по ВР
	4. Встреча с интересными людьми в рамках программы «Ты живешь на Земле Волгоградской»	ответственная по ВР
2.5. Работа с родителями.	1. Родительские собрания по итогам III четверти (по классам)	Классные руководители
	2. Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч.	ответственная по ВР и заместитель директора по УВР
	3. Классные «семейные» праздники, семейные реликвии и классные традиции	Кл. руководители
	4. Консультирование родителей «С чего начинать воспитание воли у подростков?»	ответственная за социальную работу
3. Социально-		

психолого-педагогическая служба		
3.1. Организация работы с учениками.	1. Работа с обучающимися, требующими особого внимания	ответственная за социальную работу
	2. Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	Зам. директор по УВР, ответственная по ВР
	3. Консультирование по запросам	ответственная за социальную работу
	4. Программа «Мой выбор» 8-е классы	ответственная по ВР
3.2. Организация работы с родителями.	1. Родительское собрание: «Половое воспитание-психосексуальное здоровье» (9-11 кл.)	ответственная по ВР
	2. Консультативный пункт: работа по запросам	ответственная за социальную работу
3.3. Организация работы с педагогическим коллективом.	1. Организация работы с обучающимися, требующими особого внимания	ответственная за социальную работу
	2. Работа по повышению психологической культуры учителя (выставка психологической литературы)	педагог-библиотекарь
4. Работа с пед. кадрами		
4.1. Собеседования	1. Собеседование с библиотекарем по плану работы на внесение каникулы	ответственная по ВР
	2. Собеседования по предварительным итогам успеваемости обучающихся начальной школы	Зам. директора по УВР
	3. Собеседование с классными руководителями по предварительным итогам успеваемости обучающихся 5-11 классов по предметам.0	Зам. директора по УВР
	4. Собеседование с учителями-предметниками по организации повторения, подготовки к экзаменам.0	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре	1. Об организации работы с родителями обучающихся, требующих особого внимания	ответственная по ВР
	2. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
	3. О подготовке к промежуточной аттестации обучающихся в 5-8,10,11 классов.	Зам. директора по УВР
	4. Об организации взаимодействия школы со специалистами социально-психолого-педагогической службы района	ответственная за социальную работу
4.3. Педагогический совет	2. Утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10,11 классов	Зам. директора по УВР
	3. Утверждение списков, порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	4.4 Малые педагогические советы	«Итоги успеваемости за III четверть обучающихся 2-11 классов»
4.5.	1. Об итогах работы школы в III четверти	Зам. директора по УВР

Производственные совещания	2. Об изучении нормативных документов, посвященных организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР
	3. Об итогах посещения уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР
	4. Об итогах проведения родительских собраний за III четверть	ответственная по ВР
	5. Об участие школьников в районных и городских смотрах детского творчества	ответственная по ВР
	4.6. Методические декадни.	1. Об итогах диагностики образовательного потенциала обучающихся 9.10.11 - х классов
4.7. Информационное обеспечение.	1. Формирование банка данных о предварительном самоопределении выпускников	Зам. директора по УВР
	2. Декадник предметов эстетического цикла	Зам. директора по УВР и ответственная за ВР
	Предметы эстетического цикла (ИЗО, технология, физическое воспитание)	Руководить кафедры

Апрель

<i>Направление работы</i>	<i>Содержательная деятельность</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>
1. Учебная работа		
	1. Проведение пробных экзаменационных работ в 9, 10.11-х классах по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка к итоговым контрольным работам в переводных классах	Руководители кафедр
	3. Составление графика прохождения промежуточной аттестации в переводных классах	Зам. директора по УВР
	4. Подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	Руководители кафедр, учителя-предметники
	5. Составление списков обучающихся 9,11 классов для сдачи экзаменов .	Зам. директора по УВР
	6. Подготовка к итоговым контрольным работам в переводных классах	Зам. директора по УВР
	7 Проверка тетрадей, дневников 2-4-х классов	Зам. директора по УВР
	8. Подготовка и утверждение графика проведения консультаций обучающихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа		
2.1. Школьное самоуправление.	1. Подготовка волонтеров по профилактике правонарушений среди подростков	ответственная по ВР
	2. День смеха	ответственная по ВР
	3. Проведение КВН-младшая лига	Школьное самоуправление
2.2. Организация работы с обучающимися.	1. Концерты, выставки, праздники, соревнования в рамках декадника эстетического цикла	ответственная по ВР
	2. День защиты детей (ГО)	Учитель ОБЖ
	3. Ко дню космонавтики: конкурс «Космос и фантазия»	ответственная по ВР
	4. День здоровья. Спортивный праздник	ответственная по ВР, учитель физкультуры
	5. «День земли» - экологическая неделя	Учитель биологии
2.3. Спортивная работа	1. Весенний кросс, посвященный Дню Победы (6-11 кл.)	Учитель физкультуры
	2. Районные соревнования по легкой атлетике (8-11 кл.)	Учитель физкультуры
	3. Районные соревнования «Шиповка юных» (6-8 кл.)	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом	Изготовление пасхальных яиц, поздравление со светлым праздником Пасхи	Учителя начальной школы
2.5. Работа с родителями	1. Семинар для родителей детей, посещающих подготовительные занятия	Зам. директора по УВР
3. Социально-психолого педагогическая служба.		

3.1. Организация работы с учениками.	1. Профилактическая работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении, и детьми, состоящими на внутришкольном учете	ответственная за социальную работу
	2. Консультации обучающихся по личным вопросам	ответственная за социальную работу
	3. Заседание Совета профилактики	ответственная по ВР. ответственная за социальную работу
3.2. Организация работы с родителями	1. Консультационный пункт по запросам родителей: «Как помочь ребенку при подготовке к экзаменам?»	ответственная за социальную работу
	2. Индивидуальные консультации по личным вопросам	Директор
3.3. Организация работы с пед. коллективом.	1. Индивидуальные профилактические беседы с классными руководителями по организации летнего отдыха обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и из семей, находящихся в социально-опасном положении	ответственная за социальную работу
4. Работа с пед. кадрами.		
4.1. Собеседования.	1. Собеседование с руководителями кафедр по экспертизе экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	2. Собеседование с классными руководителями по предварительным итогам успеваемости обучающихся	Зам. директора по УВР
	3. Собеседование с учителями-предметниками по организации повторения, подготовки к экзаменам	Зам. директора по УВР
	4. Собеседование с классными руководителями 9 класса по предварительным итогам успеваемости	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре	1. О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
	2. О ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10,11 классах	Зам. директора по УВР
	3. О промежуточных результатах компании «Набор 2017»	Учитель младших классов
	4. О ходе подготовки выпускников к сдаче экзаменов	Зам. директора по УВР
4.3. Педагогический совет.	1. Утверждение порядка организации и проведения промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	2. Утверждение списков для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
4.4. Производственные совещания	1. Об изучении нормативных документов, посвященных организации промежуточной государственной аттестации	Зам. директора по УВР
	2. О подготовке школы к летнему оздоровительному отдыху обучающихся	ответственная ВР
	3. Об итогах рейда – смотра учебных кабинетов	Директор, председатель профсоюза
	4. Об итогах работы учителей по оснащению кабинетов дидактическим материалом и ТСО	Зам. директора по УВР и ответственная ВР

	5. О проверке классных журналов, журналов факультативных занятий, индивидуальных консультаций и др.	Зам. директора по УВР и ответственная ВР
	6. О подготовке ко «Дню защиты детей».	ответственная по ВР
	7. О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к самоопределению	ответственная за социальную работу
	8. Об организации питания в школьной столовой	Зам. директора по УВР
4.5. Заседания кафедр	Подготовка материала к проведению промежуточной аттестации, практической части аттестационного материала	Руководители кафедр
4.6 Информационное обеспечение.	Формирование банка данных о предварительном самоопределении выпускников	Зам. директора по УВР
4.7. Предметные декадни.	Декадник естественных наук	Зам. директора по УВР

Май

Направление работы	Содержательная деятельность	Ответственные за выполнение
1. Учебная работа.		
	1. Проведение промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
	2. Выставление оценок за IV четверть и за год	Зам. директора по УВР
	3. Утверждение экзаменационного материала	Зам. директора по УВР
	4. Оформление информационного стенда, посвященного аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	5. Проведение итоговой аттестации в 4-х классах	Зам. директора по УВР
	6. Административные контрольные работы в 2-4-х классах	Зам. директора по УВР
2. Внеурочная работа.		
2.1. Школьное самоуправление.	1. Участие в школьных и районных мероприятиях, посвященных Дню Победы	ответственная по ВР
	2. Каждому делу по интересу. Анкетирование обучающихся по параллелям «Лето 2017». Заседание детского объединения: «Мы вместе».	ответственная по ВР
	3. День семьи	Совет старшеклассников, зам. ответственная по ВР.
2.2. Организация работы с обучающимися.	1. Встречи с ветеранами ВОВ, детьми Сталинграда «Великая битва, великие люди»	ответственная по ВР
	2. Организация школьного проекта «Наш школьный двор»	Руководитель проекта
	3. Концерты для ветеранов ВОВ «От их дней не смолкнет слава.	ответственная по ВР
	4. Праздник последнего звонка	ответственная по ВР
	5. Ученические собрания и линейки по итогам года.	Зам. директора по УВР
	6. Прощание с 1-м классом	Учитель начальной школы
	7. Выпускной бал (4 кл.): «Вот и стали мы на год взрослей»	Учитель начальной классов
	8. Месячник по профилактике ДДТТ	ответственная по ВР
2.3. Спортивная работа	1. «День здоровья». 1-11 кл.	Учитель физкультуры
	2. Общешкольный спортивный праздник «Семья и школа» (соревнования, эстафеты, игры совместно с родителями -5-11 кл.)	Учитель физкультуры
2.4. Работа с социумом.	1. Поздравление ветеранов с Днем Победы	ответственная по ВР
	2. Выпуск стенгазеты к 9 мая	ответственная по ВР
	3. Акция «Ветеран живет рядом». Детские организации	ответственная по ВР
	4. Мероприятия, посвященные Дню семьи	ответственная по ВР
2.5. Работа с родителями.	1. Итоговое общешкольное родительское собрание	Директор
	2. Организация летнего отдыха обучающихся в различных оздоровительных детских лагерях	ответственная по ВР
	3. День открытых дверей	ответственная по ВР и

		зам. директора по УВР Кл. руководители
3. Социально-психолого педагогическая служба.		
3.1. Организация работы с учениками.	1. Диагностическая профилактическая работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете и детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении.	ответственная за социальную работу
	2. Помощь учащимся в подготовке к экзаменам. (9,11 кл.)	Зам. директора по УВР
	3. Заседание Совета профилактики	ответственная по ВР, ответственная за соц. работу
	4. Работа с детьми, нуждающимися в психологической коррекции	ответственная за социальную работу
3.2. Организация работы с родителями.	1. Организация отдыха детей в период летних каникул, состоящих на ВШУ и из семей, находящихся в социально-опасном положении	ответственная по ВР, ответственная за социальную работу
	2. Беседа с родителями «Ребенок сдает экзамены»	ответственная за социальную работу
	3. Консультирование родителей по проблеме психологической готовности уч-ся 4-х классов к обучению в среднем звене	ответственная за социальную работу
3.3. Организация работы с пед. коллективом.	1. Анализ работы с детьми, состоящими на ВШУ и из семей, находящихся в социально-опасном положении	ответственная по ВР, ответственная за социальную работу
	2. Консультативный пункт: «Особенности обучения и развития подростков»	ответственная за социальную работу
4. Работа с пед. кадрами		
4.1. Собеседования.	1. Собеседование с учителями-предметниками по предупреждению неуспеваемости обучающихся 5-11 классов	Зам. директора по УВР
	2. Собеседование с библиотекарем «Анализ работы за 2016-2017 уч. год. Задачи и планирование работы на новый учебный год.	Директор
	3. Индивидуальные собеседования с учителями начальной школы по выполнению учебной программы	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные собеседования с родителями и детьми, поступившими в 1-е классы	ответственная за социальную работу
	5. Индивидуальные собеседования с родителями выпускников 9-х классов, желающих продолжить обучение в 10-х, 11-х классах.	Зам. директора по УВР
4.2. Совещания при директоре.	1. Об окончании учебного года.	Директор
	2. Об отчете всех служб и администрации о проделанной работе за II полугодие	Зам. директора по УВР
	3. О предварительном комплектовании контингента обучающихся на новый учебный год	Зам. директора по УВР
	4. О планировании работы на 2017-2018 уч. год.	Зам. директора по УВР и ответственная по ВР
4.3. Заседания	1. Анализ работы кафедр за 2016 -2017 уч. год	Руководители кафедр

кафедр	2. Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2016-2017 уч. году.	Зам. директора по УВР
4.4. Педагогический совет	1. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации.6	Зам. директора по УВР
	2. О допуске выпускников 9.11 к государственной (итоговой) аттестации.6	Зам. директора по УВР
	3. Перевод обучающихся 1-10 классов в следующий класс.6	Зам. директора по УВР
4.5. Малые педсоветы.	1. Набор в 10-й класс	Зам. директора по УВР
4.6. Производственные совещания.	1. Об организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР
	2. О знакомстве педагогического коллектива с нормативными документами по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
	3. Об итогах общественного смотра сохранности кабинетов.	Завхоз
	4. О подготовке к косметическому ремонту	Завхоз
	5. Об анализе состояния пришкольного участка	Завхоз
	6. О деятельности детских организаций школы.	Руководители организаций
	7. Организация летнего отдыха обучающихся	ответственная по ВР
	8. О подготовке к линейки последнего звонка	ответственная по ВР
	9. О проведении праздника «Последний звонок»	ответственная по ВР
	10. Об итогах проверки классных журналов	Зам. директора по УВР
4.7. Профсоюзные собрания	1. Итоги выполнения коллективного договора за прошедший период.	Председатель профсоюза
	2. Отчет о работе профкома за год, утверждение предварительной нагрузки	Председатель профсоюза
4.8. Заседания кафедр	Отчет за 2016-2017 уч. год.	Руководители кафедр